



## APPEL À CANDIDATURE



### LE SYNDICAT MIXTE D'ETUDES, D'AMENAGEMENT ET DE GESTION DE L'ÎLE DE LOISIRS DE CERGY PONTOISE

RECRUTE

#### UN(E) CHARGE(E) DE RESERVATION (H/F)

Filière ADMINISTRATIVE ou SPORTIVE - Cadre d'emploi de catégorie C  
En remplacement d'un agent en congé parental.

#### Missions

Sous l'autorité de la responsable du service réservation, vous avez la charge du traitement des demandes de réservations de l'île de loisirs, du suivi des dossiers et du bon déroulement des événements.

À ce titre, vous assurez :

- ✓ Les renseignements aux clients
- ✓ L'établissement des devis
- ✓ La planification des événements (sport, loisir, salle, restauration)
- ✓ Le suivi relationnel et administratif des dossiers

Vous êtes également amené à participer aux actions de notoriété de l'Île de loisirs auprès de ses usagers-clients :

- ✓ Actions de communication, prospection et fidélisation

#### Profil

- ✓ Formation commerciale ou en management du sport souhaitée.
- ✓ Connaissance du territoire et du secteur d'activité
- ✓ Rigueur dans le traitement administratif du dossier
- ✓ Esprit d'équipe
- ✓ Sens de la relation client

#### Organisation du travail

- ✓ Temps de travail annualisé
- ✓ Exceptionnellement, possibilité de travail en week-end

#### Rémunération

- ✓ Rémunération statutaire

**POSTE À POURVOIR dès que possible.**

Merci d'adresser votre candidature (lettre + CV) **avant le 2 février 2020** à :  
Monsieur le Président

Île de loisirs de Cergy-Pontoise- Rue des Étangs - BP 70001 - 95001 CERGY PONTOISE CEDEX

Et en copie par mail à [r.berland@cergy-pontoise.iledeloisirs.fr](mailto:r.berland@cergy-pontoise.iledeloisirs.fr)

Renseignements complémentaires auprès de Romain BERLAND - 01 30 30 87 72