APPEL A CANDIDATURE

LE SYNDICAT MIXTE D'ETUDES, D'AMENAGEMENT ET DE GESTION DE L'ILE DE LOISIRS DE CERGY-PONTOISE

RECRUTE

UN(E) GESTIONNAIRE SALLE DE RECEPTION - INSTALLATION DES SEMINAIRES - DE PROPRETE DES SALLES

Contrat saisonnier 6 mois en temps non complet
Poste à pourvoir à partir du 15/04/2023

Missions

- Assurer les activités de nettoyage et d'entretien des locaux avec des mises en place pour les séminaires et gestion des stocks des produits/fournitures d'entretien ;

- Assurer les activités de nettoyage et d'entretien des locaux avec des mises en place pour les séminaires et gestion des stocks des produits/fournitures d'entretien
- Etats des lieux rentrants/sortants lors de locations privés des salles
- Entretien des locaux (cuisine, salle, sanitaires, parties communes, terrasses) des matériels et des équipements
- Approvisionner un véhicule en accessoires
- Evacuer les déchets courants
- Entretenir les espaces extérieures (terrasses)
- Suivre l'état des stocks (produits entretien)
- Mise en place pour les séminaires
- Nettoyage et rangement après les locations des salles

Profil

- Vous possédez les compétences suivantes :

- Flexibilité dans l'organisation du travail
- Rigueur
- Autonomie
- Disponibilité (travail les soirs, weekends et jours fériés)
- Ponctuel
- Permis B obligatoire

Contraintes

- Horaires variables
- Travail les week-ends et jours fériés

Rémunération

- Rémunération aux heures réellement effectuées (horaire de 11.35€ brut, indemnité de congés payés de 10%)

POSTE A POURVOIR à partir du 15 avril 2023

Merci d'adresser votre candidature (lettre +CV) à :
Monsieur le Directeur
Ile de loisirs de Cergy-Pontoise
Rue des Etangs
CS 70001
95001 CERGY-PONTOISE CEDEX

Renseignements complémentaires par mail au service Hebergement à hebergement@cergy-pontoise.iledeloisirs.fr